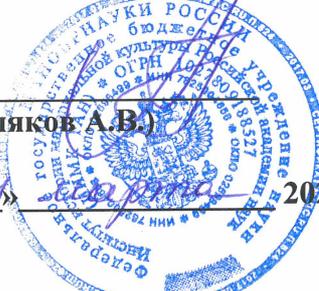


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

<p><b>Согласовано:</b></p> <p><b>Председатель Профсоюзного комитета ИИМК РАН</b></p> <p></p> <p><b>(Красниенко С.В.)</b></p> <p>« 31 »  2023 г.</p>	<p><b>Утверждено:</b></p> <p><b>Директор ИИМК РАН</b></p> <p></p> <p><b>(Поляков А.В.)</b></p> <p>« 31 »  2023 г.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

Санкт-Петербург

2023

1. Для организации приема на основные образовательные программы аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт истории материальной культуры Российской академии наук (далее – ИИМК РАН) создается Приемная комиссия в аспирантуру ИИМК РАН (далее - Приемная комиссия).

2. Приемная комиссия создается приказом директора ИИМК РАН.

3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии – ведущие специалисты ИИМК РАН, в количестве не менее 3 человек.

4. Председателем Приемной комиссии является директор ИИМК РАН. В случае невозможности директора ИИМК РАН выполнять обязанности председателя Приемной комиссии, ее председателем может быть назначен зав. аспирантуры ИИМК РАН, курирующий аспирантуру ИИМК РАН.

5. Приёмная комиссия размещает на сайте ИИМК РАН и на информационном стенде Приёмной комиссии документы, регламентирующие организацию приема в аспирантуру ИИМК РАН в сроки, определенные в Приказе Минобрнауки РФ № 721 от 6 августа 2021 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», если иное не предусмотрено действующими нормативными документами.

6. На официальном сайте ИИМК РАН и на информационном стенде до начала приема документов на основные образовательные программы аспирантуры размещается следующая информация:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема на обучение; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

ж) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

з) сроки зачисления;

и) количество мест для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг;

к) расписание вступительных испытаний.

л) даты окончания представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра, даты завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных услуг.

7. ИИМК РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

8. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

9. Председатель Приемной комиссии ИИМК РАН назначает должностное лицо, уполномоченное проводить прием и возврат поданных документов. Сведения о должностном лице, адрес и режим работы Приемной комиссии размещаются на официальном сайте ИИМК РАН не позднее, чем за 14 дней до начала вступительных испытаний.

10. Помещение, где осуществляется прием документов для поступления в аспирантуру ИИМК РАН обозначается специальной табличкой, с указанием состава и режима работы Приемной комиссии.

11. Приемная комиссия, начиная со дня начала приема документов для поступления в аспирантуру ИИМК РАН размещает на официальном сайте ИИМК РАН список лиц, подавших документы с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

12. В случае несогласия с решением приемной комиссии поступающие имеют право подать апелляцию в соответствии с «Положением о порядке приема в аспирантуру ИИМК РАН».

13. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте ИИМК РАН и на информационном стенде приемной комиссии списки лиц, принятых на обучение по программам аспирантуры.

14. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии на срок не менее 6 месяцев со дня их издания.