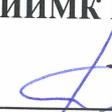


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

<p><b>Согласовано:</b></p> <p><b>Председатель Профсоюзного комитета ИИМК РАН</b></p> <p> <b>(Красниенко С.В.)</b></p> <p> «31» <u>марта</u> 2023 г.</p>	<p><b>Утверждено:</b></p> <p><b>Директор ИИМК РАН</b></p> <p> <b>(Поляков А.В.)</b></p> <p> «31» <u>марта</u> 2023 г.</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЯХ АСПИРАНТОВ

Санкт-Петербург

2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт истории материальной культуры ИИМК РАН (далее – ИИМК РАН) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов при подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИИМК РАН

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

– Уставом ИИМК РАН;

– Локальными нормативными актами ИИМК РАН.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ АСПИРАНТОВ**

2.1. Научным руководителем аспиранта ИИМК РАН назначается сотрудник ИИМК РАН из числа докторов наук или кандидатов наук, или имеющий ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.2. При необходимости аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и консультант.

2.3. Научный руководитель назначается каждому аспиранту одновременно с зачислением в аспирантуру ИИМК РАН.

2.4. Научный руководитель назначается приказом директора ИИМК РАН на основании представления зав. аспирантуры ИИМК РАН, согласованного с Ученым советом ИИМК РАН и при наличии письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.5. Один научный руководитель может одновременно осуществлять руководство не более, чем тремя аспирантами.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ:**

#### **3.1. Научный руководитель аспиранта должен:**

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, опубликованные в течение последних 3 лет;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

#### **4.1. Научный руководитель:**

а) оказывает аспиранту содействие в уточнении и корректировке названия диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

е) участвует в ежегодно проводимой аттестации аспиранта;

ж) представляет в период проведения промежуточной аттестации письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности;

з) предоставляет в Отдел аспирантуры при направлении аспиранта в командировку письменное обоснование целесообразности командировки и ее сроков;

е) участвует в итоговой аттестации аспиранта, проходящей в форме предзащиты диссертации.

## **5. ЗАМЕНА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

5.1. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики диссертации, перевода аспиранта в другое подразделение ИИМК РАН или лабораторию, а также по другим веским причинам, аспиранту может быть назначен другой научный руководитель. Освобождение от обязанностей научного руководителя, а также возложение обязанностей научного руководителя на конкретного сотрудника ИИМК производится приказом директора ИИМК РАН на основании представления зав. аспирантуры ИИМК РАН, согласованного с Ученым советом ИИМК РАН.