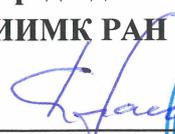
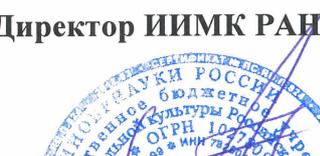


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

<p><b>Согласовано:</b></p> <p><b>Председатель Профсоюзного комитета ИИМК РАН</b></p> <p> <b>(Красниенко С.В.)</b></p> <p> <b>«31» марта 2023 г.</b></p>	<p><b>Утверждено:</b></p> <p><b>Директор ИИМК РАН</b></p> <p> <b>(Поляков А.В.)</b></p> <p> <b>«31» марта 2023 г.</b></p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО АСПИРАНТОВ

Санкт-Петербург  
2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральным законом от 29.12, 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями):

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»:

— Уставом ИИМК РАН

— локальными нормативными актами ИИМК РАН.

1.2. Портфолио аспиранта — комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность). Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.

1.3. Основная цель формирования портфолио аспиранта - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

1.4. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА**

2.1. Структура портфолио аспиранта включает следующие разделы:

- Персональные данные, автобиография;

- Образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой (диплом о высшем образовании, свидетельства о переподготовке, об освоении образовательных программ различного уровня);

- Документы о зачислении в аспирантуру, в том числе отзыв о результатах «входного» собеседования с предполагаемым научным руководителем, оценки сдачи вступительных экзаменов, отзыв на вступительный реферат или научные публикации с рекомендацией рецензента о целесообразности обучения в аспирантуре;

- Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных экзаменов, отзывы на рефераты и другие виды работ) об освоении академических дисциплин, об изучении общих и факультативных программ, курсов по своей научной специальности и/или по другим специальностям; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума);

- Достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации, список публикаций по теме диссертационного исследования), опыт полевых археологических исследований (список экспедиций, в которых аспирант принимал участие, информация об открытых листах, отзывы и отчетные материалы о полевой археологической практике).

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА**

3.1. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации; содержит неформальные материалы начиная от перечня документов об образовании, списка научных публикаций, результатов сдачи кандидатских экзаменов, зачетов, завершая сертификатами, удостоверениями и отзывами, полученными аспирантом за различные виды работ.

3.2. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре.

3.4. Портфолио аспиранта размещается на официальном сайте ИИМК РАН на личной странице аспиранта.